



DIE EINFACHSTE ART MIT
DOKUMENTEN ZU ARBEITEN



inPoint TOA Teams Online Archivierung

Microsoft Teams Journalarchivierung für Chats & Kanäle

SAP® Certified
Integration with SAP S/4HANA®

SAP® Certified
Integration with SAP NetWeaver®

Microsoft
Partner
Gold Application Integration
Gold Application Development

inPoint TOA

TEAMS ONLINE ARCHIVIERUNG

Was den Informations- und Datenaustausch betrifft, agiert Microsoft Teams in den meisten Organisationen als zentraler Dreh- und Angelpunkt. Unternehmen wissen oft nicht, wo ihre Microsoft Teams Chats, Kanäle und Dateien gespeichert sind oder haben Schwierigkeiten dabei, diese Inhalte rechts- und revisionssicher in der On Premise oder Cloud Lösung Ihrer Wahl zu speichern bzw. zu archivieren.

Wichtig ist, dass die Daten und Dateien, die über Microsoft Teams bearbeitet werden, stets gesetzeskonform und sicher aufbewahrt und verwaltet werden. Genau das bietet Ihnen inPoint Teams Online Archivierung (TOA) — eine revisionssichere Langzeitarchivierung für den Content aus Ihren Chats und Kanälen.

inPoint TOA

PRODUKTHIGHLIGHTS

KOLLABORATIONSGEHALT

Viele Unternehmen nutzen Microsoft Teams für interne oder externe Projekte, einfache Chatgespräche oder Abteilungen richten Teams und Kanäle für ihre Mitarbeiter ein. TOA stellt ein sicheres Archiv für alle Unterhaltungen und gemeinsam genutzten Dokumente dar. Wenn einige Dokumente versehentlich oder absichtlich gelöscht werden, können sie jederzeit im Archiv wiedergefunden werden.

JOURNALISIERUNG

Wir bilden das Journal zu Microsoft 365 – ein rechtssicherer Nachweis Ihrer Microsoft Teams Inhalte. In diesem Fall fungiert inPoint TOA als Sammler und Zwischenspeicher von Teams Daten. Das Journal archiviert die Kollaborationsinhalte sofort und speichert auch den Inhalt von zuvor gelöschten Nachrichten.

REVISIONSSICHERE LANGZEITARCHIVIERUNG

Die von Teams gesammelten Daten werden in regelmäßigen Abständen in ein ausgewähltes Zielarchiv exportiert. Dabei kann es sich um einen der bereits bestehenden online Publisher handeln, welche für den einfachen Export gedacht sind, oder auch ein von Ihnen definiertes Langzeitarchiv.

inPoint TOA

FUNKTIONSWEISE

Mit inPoint TOA haben Sie die Möglichkeit, die gesamte Teams-Kommunikation regelmäßig und dauerhaft zu exportieren und damit revisionssicher, original und vollständig in definierten Bereichen Ihrer Wahl abzulegen.

Darüber hinaus können Sie Ihre Inhalte analysieren und verwerten, eDiscovery-Anforderungen anwenden und die notwendigen Aufbewahrungskriterien einhalten.

ENTSTEHEN

MICROSOFT TEAMS DATEN



IMPORT

JOURNALISIEREN

inPoint TEAMS ONLINE ARCHIV



INHALTE:
Chats, Kanäle,
Dateien, Anrufe,
App-Daten



EXPORT

ARCHIVIEREN

LANGZEITARCHIVIERUNG
(compliance)



SIMPLE EXPORT
(non-compliance)

OneDrive | SharePoint | Azure FileShare

MICROSOFT TEAMS DATEN – LIFECYCLE

inPoint TOA

USE CASES

JOURNALARCHIVIERUNG DER GESAMTEN KOMMUNIKATION

Erfassen und Archivieren der gesamten internen und externen Kommunikation & Dateien.

Einhaltung der Archivierungspflicht mit inPoint oder anderen DMS Systemen.

SINN UND ORDNUNG IN MS TEAMS BRINGEN

Exportieren und archivieren Sie abgeschlossene Projekte.

Befreien Sie Ihr MS Team von veralteten Daten, die Sie aber aufgrund von Vorschriften extern kostengünstig aufbewahren müssen.

VERBINDEN SIE DIE KOMMUNIKATION VON TEAMS MIT KUNDENDATEN

Erfassen und verbinden Sie kundenbezogene Kommunikation mit Ihrem CRM/ECM/DMS.

Nutzen Sie eDiscovery-Funktionen zur Suche und Verwaltung von MS Teams Daten.

01 | FUNKTIONEN

inPoint TOA

BASISFUNKTIONEN

DATEN ERFASSEN

Alle Ihre Microsoft Teams-Unterhaltungen (Einzel-, Gruppen- und Kanalkommunikation sowie Dateien und Inhalte) werden entsprechend archiviert.

ECM / DMS-SYNC.

Regelmäßige Übertragung und Speicherung von Microsoft Teams-Nachrichten in Ihr ECM/DMS-System.

EXPORTIEREN

Sie bestimmen wann und wohin exportiert werden soll - lokaler Speicher, SharePoint Online, Azure File Share etc. Vom einmaligen Export bis zur kontinuierlichen Dateisynchronisation.

ZENTRALER ADMIN-BEREICH

Archivierungswürdige Datenbereiche, von der individuellen Bereichsauswahl bis zur globalen Archivierung, werden zentral verwaltet.

ARCHIVIEREN

Sie haben die volle Kontrolle darüber, wohin Ihre Microsoft Teams-Daten exportiert werden sollen: Lokaler Dateispeicher, SharePoint Online, Azure File Share, inPoint, Open Data Protocol, Custom REST API, Datenbank.

AUFBEWAHRUNGSRICHTLINIEN

Mit Aufbewahrungsrichtlinien können Unternehmen regulieren, wie lange bestimmte Microsoft Teams Daten aufbewahrt werden müssen.

inPoint TOA

ERWEITERTE FUNKTIONEN

Mit inPoint:

ENTERPRISE SUCHE

Eine benutzerfreundliche, systematische und umfassende Suche für alle Ihre Teams Inhalte.

COMPLIANCE-ARCHIV

Pflegen Sie Informationen und speichern Sie Benutzerdaten für zukünftige Suchen im Compliance-Archiv.

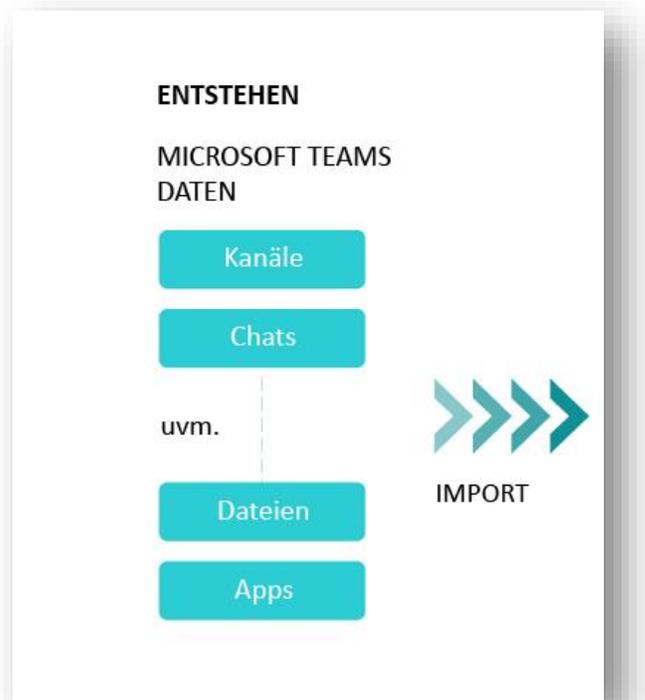
eDiscovery FUNKTION

eDiscovery-Funktionen ermöglichen Ihnen die Suche, Erstellung und Verwaltung von Daten in einer benutzerfreundlichen Weboberfläche in Ihrem Unternehmen.

02 | ENTSTEHEN & SAMMELN

inPoint TOA

DATEN ENTSTEHEN



ENTSTEHEN & SAMMELN DER DATEN

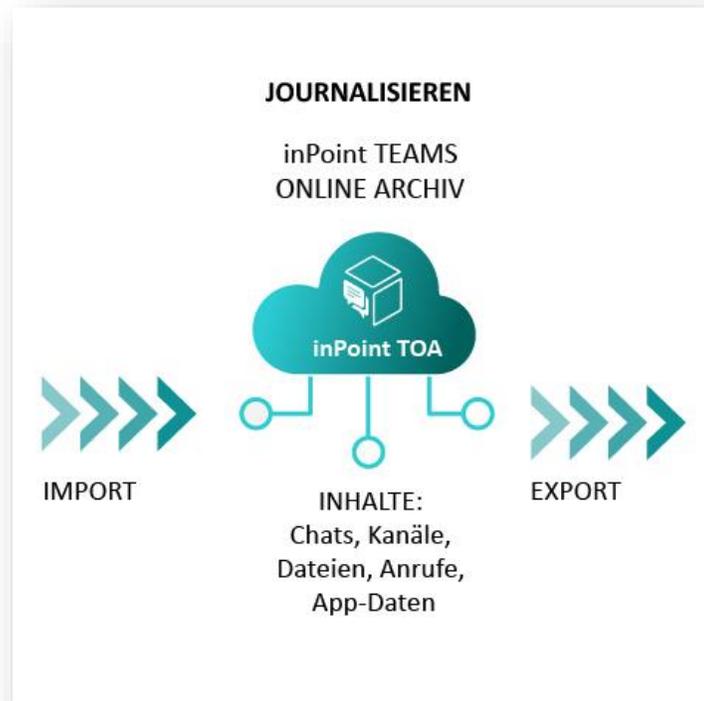
Microsoft Teams Daten entstehen in Einzel-, Gruppen- und Kanalkommunikation sowie Dateien und Inhalte diverser Applikationen.

MICROSOFT

- Verteilung der Daten
- Unterschiedliche Verwaltung in M365
- Bereits genannte rechtliche und organisatorische Herausforderungen

03 | JOURNALARCHIVIERUNG

inPoint TOA JOURNALISIEREN



JOURNALARCHIVIERUNG DER GESAMTEN KOMMUNIKATION

- Erfassen und Archivieren der gesamten internen und externen Kommunikationen und Dateien
- Rechtssicher
- Einhaltung der Archivierungspflicht mit inPoint oder anderen DMS Systemen
- Versehentlich oder absichtlich gelöschte Dokumente können jederzeit im Archiv wiedergefunden werden

inPoint TOA

ADMIN PANEL - SUBSCRIPTIONS

inPoint Teams Online Archivierung (TOA) stellt Ihnen „Subscriptions“ (dt. „Abonnements“) zur Verfügung, mit denen Sie definieren können, welche Chats und Kanäle aus Ihrer Microsoft Teams-Umgebung gespeichert bzw. archiviert werden sollen.

The screenshot shows the 'Subscriptions' management interface in the inPoint TOA admin panel. The page title is 'Subscriptions' and it includes a navigation bar with 'Overview', 'Manage', 'Licensing', and 'About' tabs. A sidebar on the left contains links for 'Subscriptions', 'Publishers', 'Filters', and 'Notifications'. The main content area features a table of subscriptions with the following data:

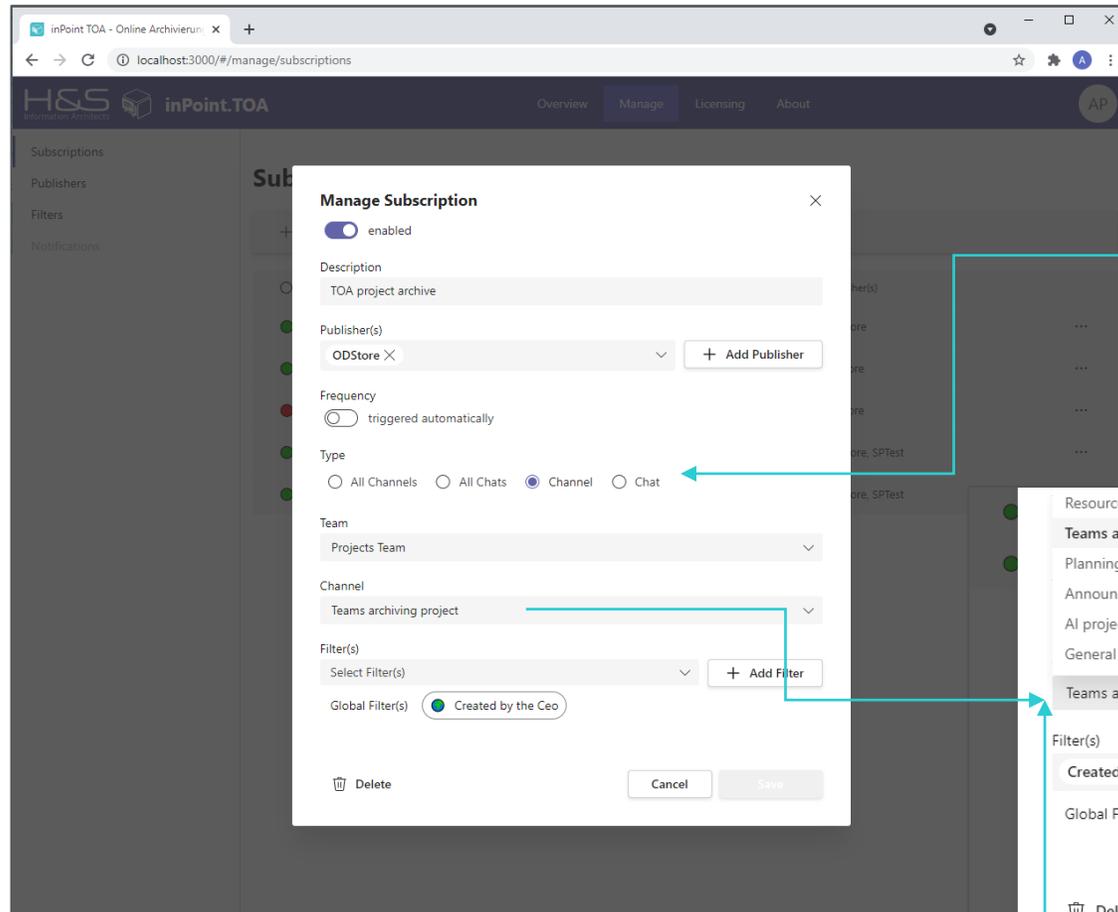
Type	Description	Publisher(s)
Channel	TOA project archive	ODStore
Channel	AI project archive	AZStore
All Chats	Archive all chats	AZStore
Channel	Test archive	ODStore, SPTest
Channel	Project team archive	ODStore, SPTest

A blue arrow points from the 'All Chats' row to a text box that explains the function of subscriptions.

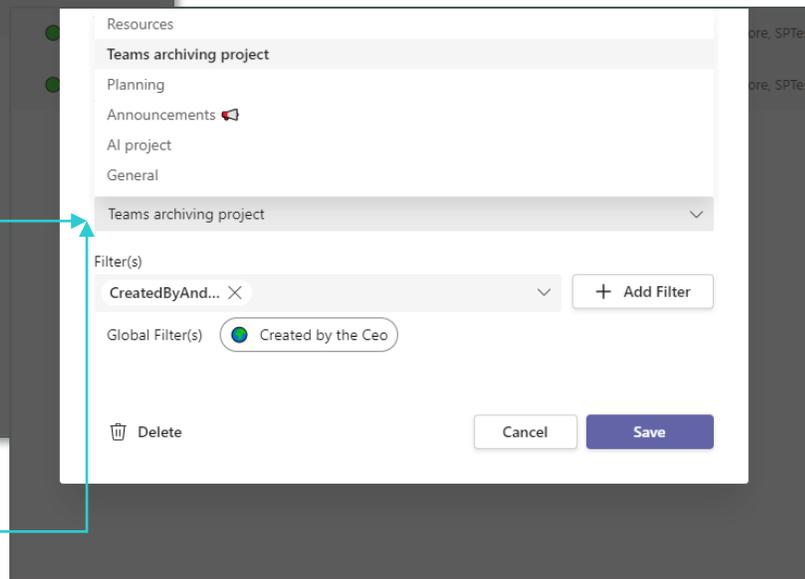
Subscriptions definiert den Umfang der Archivierung. TOA erstellt eine sichere Kopie Ihrer ausgewählten Teams Daten in Ihrer eigenen Azure Umgebung.

inPoint TOA

ADMIN PANEL – SUBSCRIPTIONS VERWALTEN



Verwalten Sie Ihre Subscriptions, indem Sie einstellen, WAS, WIE und WANN Sie archivieren möchten.

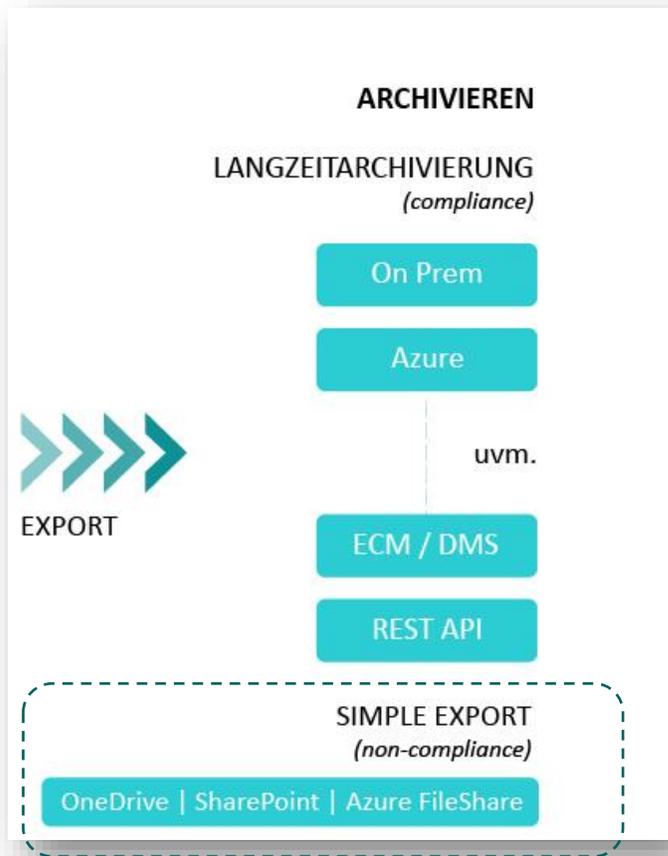


Dropdown-Menüs zeigen eine Liste mit Ihren Kanälen und Teams. Sie können alle Kanäle und Chats oder nur ausgewählte archivieren.

04 | SIMPLE EXPORT

inPoint TOA

ABLAGE - SIMPLE EXPORT



SIMPLE EXPORT

Vorteile:

- Eigene Datenhoheit
- Exportieren von Teams Daten nach
 - SharePoint
 - OneDrive
 - Azure FileShare
- Erfassen von Inhalten wie Nachrichten, Dateien, Audio, Video oder Screen-Sharing-Inhalte

Use Cases:

Simple Export

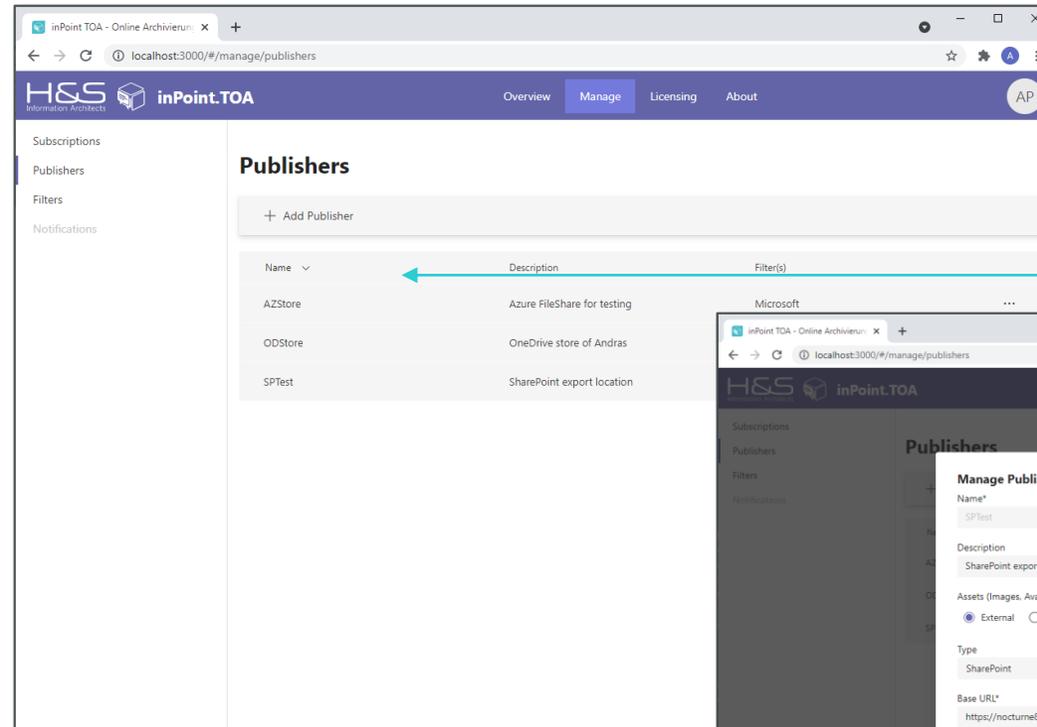
- Projektteam: Automatischer oder manueller Export aller Teams-Informationen zu einem Projekt oder zu einem Kunden
- Löschen Daten aus MS – wie PST
- Datensicherungen und Übergabe der Teams-Inhalten bei Firmenspaltung, Verkauf, etc.

inPoint TOA

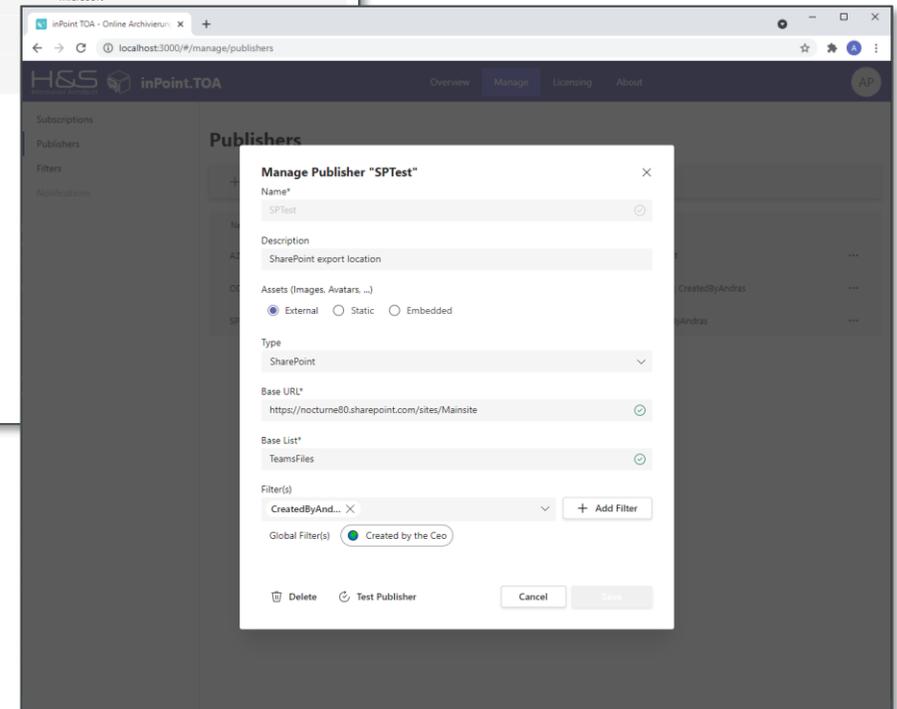
EXPORT PUBLISHERS

Publishers ermöglichen es Ihnen, Content aus Chats und Kanälen an einen Speicherort Ihrer Wahl zu exportieren — mit ein paar wenigen Klicks. Folgende Exportmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Azure File Share
- OneDrive for Business
- SharePoint Online

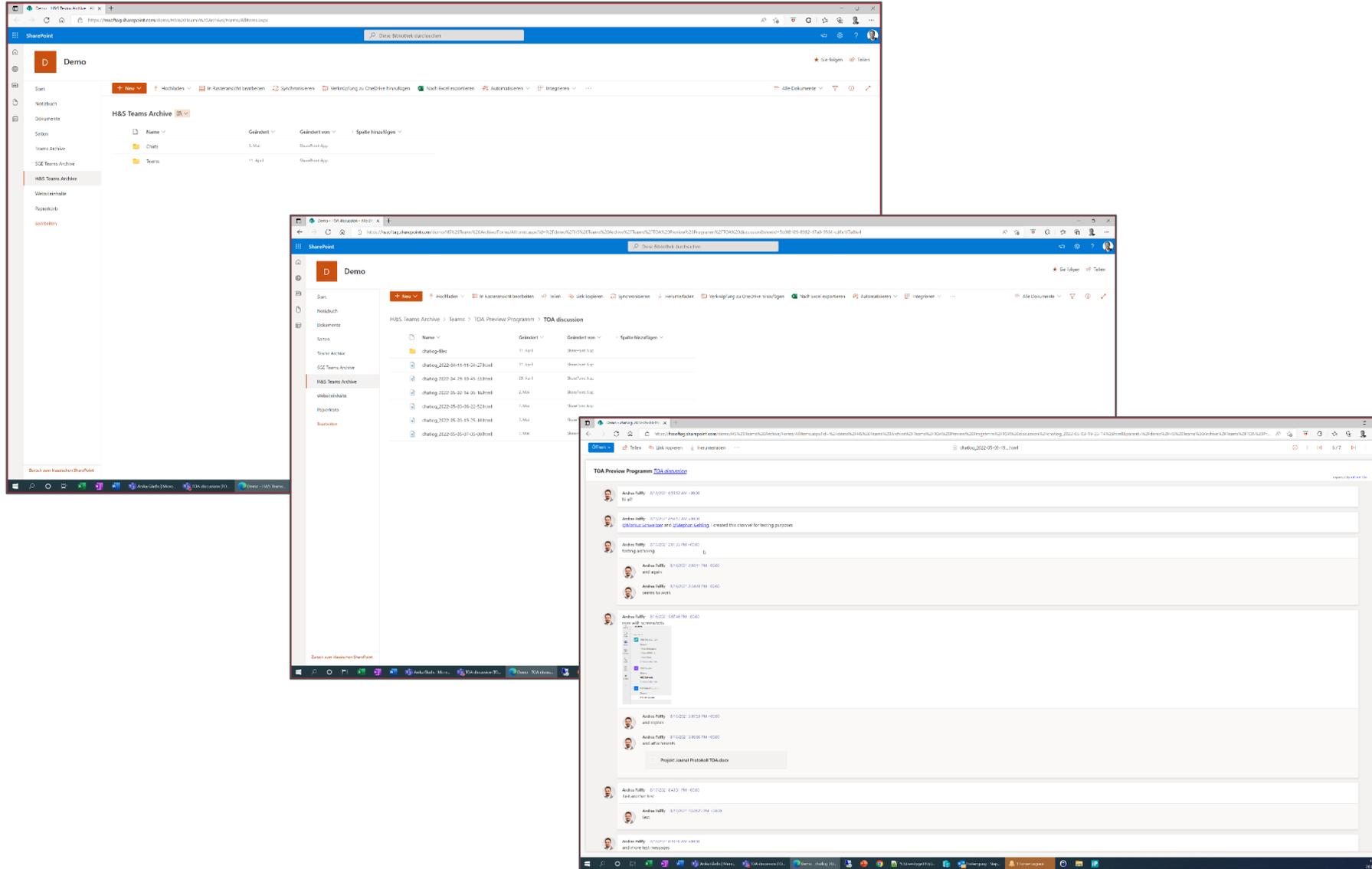


Mit TOA können Sie die archivierten Daten exportieren. In Publishers können Sie die Speicherorte für den Export festlegen, wie SharePoint Online, OneDrive oder Azure File Shares.



inPoint TOA

ANSICHT CHATS & KANÄLE IN SHARE POINT



05 | LANGZEITARCHIVIERUNG

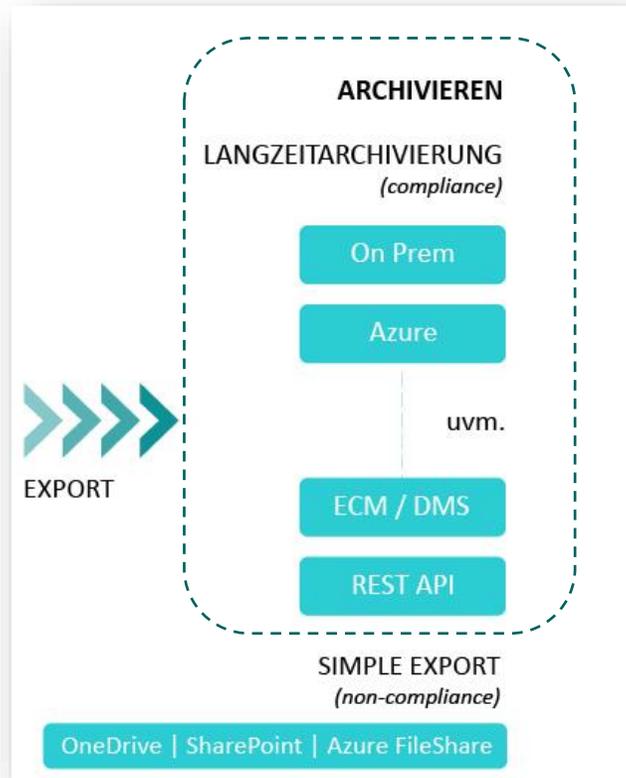
LANGZEITARCHIVIERUNG & eDISCOVERY

Die wachsende Menge an Kommunikation, die in Microsoft Teams stattfindet, erfordert zusätzliche und bessere Regelungen, insbesondere in informationssensiblen Branchen. Wir bieten eine Lösung, die es Unternehmen ermöglicht, ihre Inhalte rechtssicher zu erfassen und später danach suchen zu können.

- Exportieren von Teams Daten in ein bestehendes ECM/DMS-System
- Integration mit bestehenden eDiscovery-Systemen
- Erfassen Sie Inhalte wie Nachrichten, Dateien, Audio, Video oder Screen-Sharing-Inhalte
- Speichern Sie Informationen getrennt von der Cloud: Wählen Sie zwischen der Speicherung vor Ort oder dem Hosting auf einem Virtual Private Server (VPS)
- Unternehmensweite Suche mit Parametern wie Volltext, Zeit, Benutzer, Schlüsselwörter & andere
- Entfernen Sie für DSGVO-Zwecke Benutzerinformationen aus der Datenbank
- Benutzerfreundliche Weboberfläche

inPoint TOA

ABLAGE - LANGZEITARCHIVIERUNG



EXPORT IN IHR LANGZEITARCHIV

Alle Ihre Microsoft Teams Daten können rechtssicher in ein Langzeitarchiv (DMS/ECM/CRM System) Ihrer Wahl exportiert werden.

Use Cases:

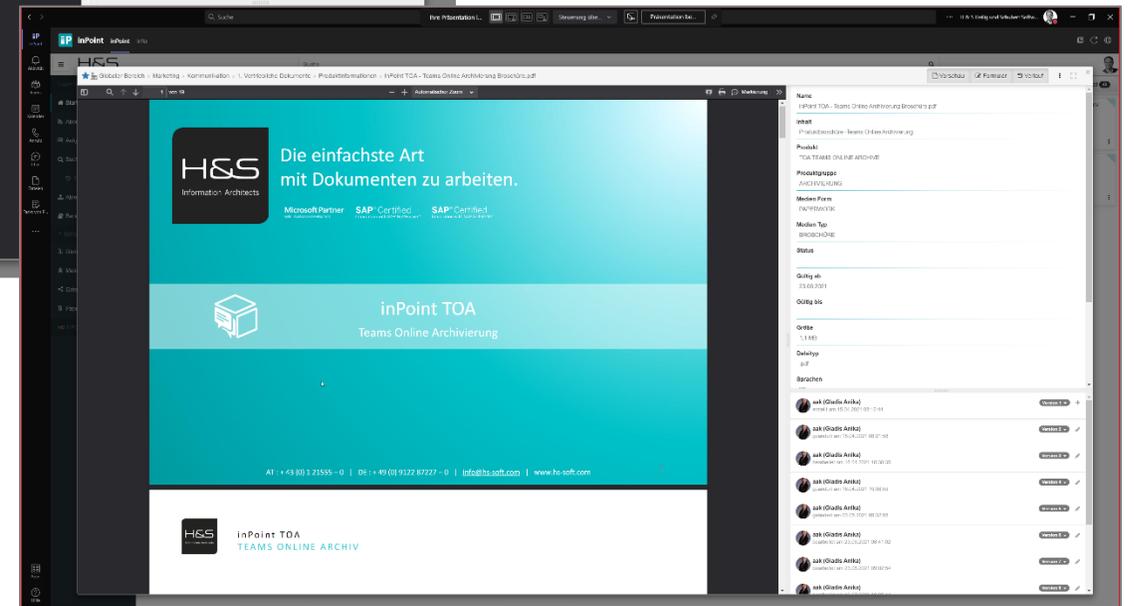
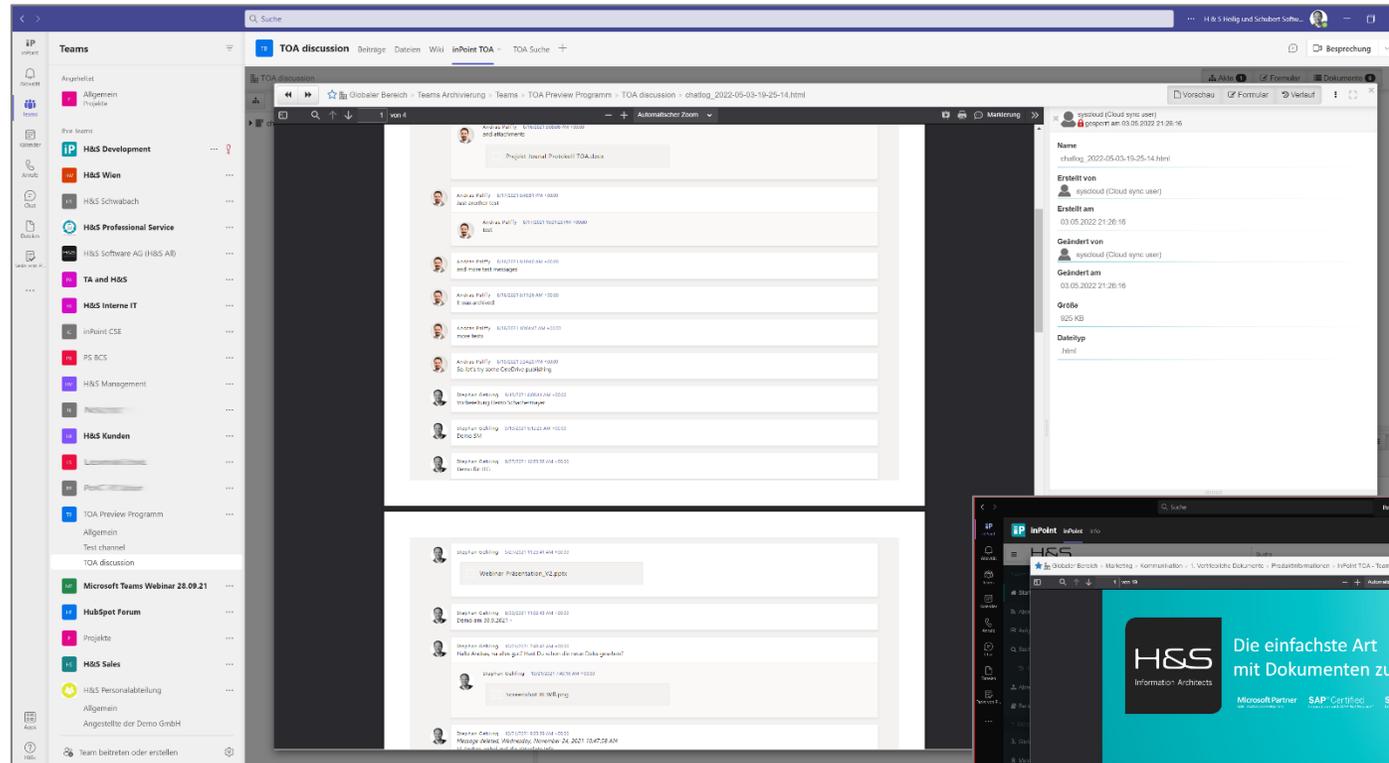
Export in Langzeitarchiv

- eDiscovery Funktionen anwenden
- Compliance Archiv - Einhaltung DSGVO
- Revisionsicherheit
- Enterprise Suche - Unternehmensweite Suche mit Parametern wie Volltext, Zeit, Benutzer, Schlüsselwörter & andere
- Aufbewahrungsfristen verwalten



06 | AKTEN IN inPoint & MS TEAMS

DOKUMENTE & CHATS ÖFFNEN IN inPoint



SUCHFUNKTION IN inPoint VOLLTEXTSUCHE

The image displays two screenshots of the inPoint software interface, demonstrating the search functionality. The top screenshot shows the search results for 'TOA discussion' in the 'Teams' section. The search results are listed in a table with columns for 'Freitext Suche', 'Datentyp', and 'Auswahl (Beginnt...)'. The results include items like 'Facility', 'IDM Demo Suche', 'IDM Demo Suche-email', 'IDM Immo (GEO)', 'IDM Immo (Kalender)', 'IDM Immo (Motor)', 'IDM Immo (Pflanzlinie)', 'Infrastruktur', 'Kreditor-Rechnung', 'Kundenkarte', 'Lohnausweis', 'Mietler', 'Personalverwaltung', 'Projektverwaltung', 'Standorte', 'Standortprojekte', 'Suche Rechnung', 'TAG Test', 'Teams Archivierung', 'TEST_X', 'TOA', 'VERTRAG Aufgabenbericht', 'VERTRAG Dokumentensuche', 'Vertragsverwaltung inkl. Dokumente', 'Vertragsverwaltung Ordner', and 'Zonenzugang'. The bottom screenshot shows the same search results, but with the 'Teams Archivierung' item selected, displaying a detailed view of the search results for that specific item. The detailed view shows the search criteria and the search results for 'Teams Archivierung', including a list of search results with columns for 'Freitext Suche', 'Datentyp', and 'Auswahl (Beginnt...)'. The results include items like 'Facility', 'IDM Demo Suche', 'IDM Demo Suche-email', 'IDM Immo (GEO)', 'IDM Immo (Kalender)', 'IDM Immo (Motor)', 'IDM Immo (Pflanzlinie)', 'Infrastruktur', 'Kreditor-Rechnung', 'Kundenkarte', 'Lohnausweis', 'Mietler', 'Personalverwaltung', 'Projektverwaltung', 'Standorte', 'Standortprojekte', 'Suche Rechnung', 'TAG Test', 'Teams Archivierung', 'TEST_X', 'TOA', 'VERTRAG Aufgabenbericht', 'VERTRAG Dokumentensuche', 'Vertragsverwaltung inkl. Dokumente', 'Vertragsverwaltung Ordner', and 'Zonenzugang'. The detailed view also shows a list of search results for 'Teams Archivierung', including a list of search results with columns for 'Freitext Suche', 'Datentyp', and 'Auswahl (Beginnt...)'. The results include items like 'Facility', 'IDM Demo Suche', 'IDM Demo Suche-email', 'IDM Immo (GEO)', 'IDM Immo (Kalender)', 'IDM Immo (Motor)', 'IDM Immo (Pflanzlinie)', 'Infrastruktur', 'Kreditor-Rechnung', 'Kundenkarte', 'Lohnausweis', 'Mietler', 'Personalverwaltung', 'Projektverwaltung', 'Standorte', 'Standortprojekte', 'Suche Rechnung', 'TAG Test', 'Teams Archivierung', 'TEST_X', 'TOA', 'VERTRAG Aufgabenbericht', 'VERTRAG Dokumentensuche', 'Vertragsverwaltung inkl. Dokumente', 'Vertragsverwaltung Ordner', and 'Zonenzugang'.

H&S

Information Architects

H&S Heilig und Schubert Software AG
Wagenseilgasse 14, 3.OG, AT 1120 Wien
T: +43 1 21555-0

H&S Heilig und Schubert InformationsManagement GmbH
Bahnhofstraße 2, DE 90402 Nürnberg
T: +49 911 990980-0

www.hs-soft.com
info@hs-soft.com